Política de privacidad

Salma Software · Salma Lactation Solutions S.L.

Responsable: Salma Lactation Solutions S.L.
Producto: Salma Software
CIF : B05690557
Domicilio social: Paseo de la Castellana 194, Planta baja, Puerta B (Madrid) 28046
Email : contacto@salmasoftware.com
Sitio web: www.salmasoftware.com

Nota previa importante

La presente Política de Privacidad se ha redactado para la plataforma SaaS Salma Software dirigida a profesionales de la salud, asesoras de lactancia, consultoras IBCLC, clínicas, hospitales y entidades del ámbito materno-infantil. Salma Software puede tratar datos personales de profesionales usuarias y, cuando sus clientes introduzcan información de madres, bebés o familias, puede actuar como encargada del tratamiento respecto de esos datos.

Esta política debe coordinarse con los Términos y Condiciones, el Contrato de Encargo de Tratamiento, los contratos específicos con clínicas/hospitales y la documentación de consentimiento o información que use cada profesional con sus propias pacientes, usuarias o familias.

1. Identidad del responsable

A efectos de esta Política de Privacidad, cuando Salma trate datos personales para sus propias finalidades, el responsable del tratamiento será:

Dato	Información
Responsable	Salma Lactation Solutions S.L.
Nombre comercial /	Salma Software

Dato	Información
producto	
NIF	B05690557
Domicilio social	Paseo de la Castellana 194, Planta baja, Puerta B, Madrid 28046
Correo de privacidad	contacto@salmasoftware.com
Sitio web	www.salmasoftware.com

Cuando Salma trate datos personales por cuenta de una profesional, clínica, hospital o entidad usuaria de la plataforma, Salma actuará normalmente como encargada del tratamiento y tratará dichos datos siguiendo las instrucciones del cliente responsable, conforme al correspondiente Contrato de Encargo de Tratamiento.

2. Alcance de esta política

Esta Política de Privacidad se aplica al uso de la plataforma Salma Software, a la contratación de sus planes, a la navegación por sus sitios web o páginas comerciales y a las comunicaciones mantenidas con Salma por medios digitales, comerciales, administrativos o de soporte.

Esta política no sustituye la obligación de cada profesional, clínica u hospital de informar a sus propias pacientes, usuarias o clientes sobre el tratamiento de sus datos personales. Cada cliente de Salma debe contar con su propia base jurídica, documentación de privacidad, consentimiento informado cuando proceda y criterios internos de conservación, acceso y confidencialidad.

3. Definiciones básicas

Concepto	Significado práctico
Dato personal	Toda información sobre una persona física identificada o identificable.
Datos de salud	Datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios sanitarios o de apoyo relacionados con su salud.
Responsable del tratamiento	Quien decide para qué y cómo se tratan los datos.
Encargado del tratamiento	Quien trata datos por cuenta del responsable y siguiendo sus instrucciones.
Cliente	Profesional, asesora, consultora, clínica, hospital, centro o entidad que contrata Salma.

Concepto	Significado práctico
Usuario autorizado	Persona que accede a Salma bajo una cuenta individual o de entidad.
Persona atendida	Madre, bebé, familia, paciente, usuaria o cliente final cuyos datos pueden ser introducidos en Salma por el cliente profesional o entidad.
Subencargado	Proveedor que puede tratar datos personales por cuenta de Salma para prestar el servicio, por ejemplo hosting, infraestructura, soporte, analítica técnica o servicios de IA si se activan.

4. Roles de Salma y de sus clientes

4.1. Cuando Salma Software actúa como responsable del tratamiento

Salma actúa como responsable del tratamiento cuando trata datos para sus propias finalidades, por ejemplo: gestión de cuentas, facturación, atención comercial, soporte, seguridad de la plataforma, gestión de incidencias, comunicaciones administrativas, cumplimiento legal, prevención del fraude y mejora general del servicio con datos agregados o anonimizados cuando proceda.

4.2. Cuando Salma actúa como encargada del tratamiento

Salma actúa normalmente como encargada del tratamiento cuando el cliente introduce en la plataforma datos de madres, bebés, familias, pacientes o usuarias finales para organizar su consulta, documentar visitas, generar informes o realizar seguimiento profesional. En ese contexto, el cliente decide la finalidad y los medios esenciales del tratamiento, y Salma Software presta un servicio tecnológico por cuenta del cliente.

4.3. Importancia del Contrato de Encargo de Tratamiento

El uso profesional de Salma con datos de personas atendidas deberá completarse con el Contrato de Encargo de Tratamiento correspondiente. Dicho contrato regulará, entre otros aspectos, objeto, duración, naturaleza, finalidad, tipos de datos, categorías de personas afectadas, obligaciones de confidencialidad, medidas de seguridad, subencargados, asistencia al responsable, gestión de brechas, devolución o eliminación de datos y auditoría razonable.

5. Qué datos podemos tratar

Los datos tratados dependerán del plan contratado, de las funcionalidades activadas y de la información que el cliente decida introducir. Salma recomienda aplicar el principio de minimización: introducir únicamente la información necesaria, pertinente y proporcionada para la finalidad profesional perseguida.

5.1. Datos de clientes profesionales y usuarios autorizados

- Nombre y apellidos.
- Correo electrónico profesional.
- Teléfono de contacto.
- Datos de facturación: NIF/CIF, domicilio fiscal, razón social, forma de pago, historial de pagos.
- Perfil profesional: especialidad, centro, rol, permisos, número de colegiación o certificación si se introduce.
- Credenciales, registros de acceso, actividad técnica y datos de seguridad.
- Comunicaciones con soporte, solicitudes, incidencias y feedback.

5.2. Datos de madres, bebés y familias introducidos por los clientes

- Datos identificativos: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, datos de contacto y datos de filiación cuando sean necesarios.
- Datos maternos relacionados con embarazo, parto, posparto, lactancia, antecedentes, medicación, salud física o emocional cuando sean necesarios para la atención.
- Datos del bebé: fecha de nacimiento, edad gestacional, peso, evolución ponderal, alimentación, signos clínicos, observaciones de lactancia, sueño u otros aspectos del seguimiento.
- Datos de visitas: motivo de consulta, valoración, observaciones, plan de actuación, derivaciones, informes y documentos generados.
- Imágenes o archivos, si el cliente activa o utiliza funcionalidades que permitan adjuntarlos, siempre bajo su responsabilidad y con base jurídica adecuada.
- Escalas, checklists, registros, protocolos aplicados y notas profesionales.

5.3. Datos técnicos y de navegación

- Dirección IP, identificadores de dispositivo, navegador, sistema operativo y registros técnicos.
- Fecha y hora de acceso, páginas o módulos consultados, errores, logs de seguridad y auditoría.
- Cookies o tecnologías similares en la web comercial o área de acceso, según la Política de Cookies aplicable.
- Datos agregados o estadísticos sobre uso del servicio, preferentemente anonimizados o seudonimizados cuando sea posible.

6. Datos de salud y datos de menores

Salma Software puede alojar o procesar datos relacionados con la lactancia, el posparto, la salud materna, la evolución del bebé y la atención materno-infantil. Estos datos pueden tener la consideración de datos de salud o datos especialmente protegidos. Además, puede tratarse información relativa a menores de edad, incluidos bebés y recién nacidos.

Por este motivo, el uso de Salma Software exige especial diligencia por parte de Salma y de sus clientes. La profesional, clínica u hospital que introduce datos de personas atendidas debe asegurarse de que cuenta con una base jurídica válida, informa adecuadamente a las personas interesadas o representantes legales, aplica criterios de confidencialidad y limita el acceso a quienes realmente lo necesitan.

Salma no está diseñada para que madres, padres o familias introduzcan directamente datos clínicos sin la intermediación de una profesional o entidad autorizada, salvo que en el futuro se habilite una funcionalidad específica con su propia información legal y condiciones particulares.

7. Finalidades del tratamiento

7.1. Finalidades cuando Salma Software actúa como responsable

- Crear, gestionar y mantener cuentas de usuario.
- Gestionar la contratación, facturación, cobros, renovaciones, incidencias de pago y obligaciones contables.
- Prestar soporte técnico, resolver incidencias y responder consultas.
- Enviar comunicaciones administrativas, operativas o de seguridad relacionadas con el servicio.
- Mantener la seguridad de la plataforma, prevenir accesos no autorizados, fraudes o usos indebidos.
- Mejorar el funcionamiento de la plataforma, detectar errores y analizar el rendimiento técnico.
- Gestionar solicitudes comerciales, demostraciones, listas de espera, formularios de contacto y relaciones precontractuales.
- Enviar comunicaciones comerciales sobre Salma Software cuando exista base jurídica para ello.
- Cumplir obligaciones legales, fiscales, mercantiles, contables y de protección de datos.
- Defender derechos e intereses legítimos de Salma en caso de reclamaciones, auditorías o procedimientos.

7.2. Finalidades cuando Salma actúa como encargada

- Alojar y organizar datos introducidos por el cliente profesional o entidad.

- Permitir la documentación de visitas, seguimientos, informes, escalas, registros y planes de atención.
- Facilitar la generación de informes y documentos profesionales.
- Gestionar usuarios, permisos y roles dentro de cuentas de clínicas u hospitales.
- Realizar copias de seguridad, mantenimiento, soporte y recuperación técnica cuando proceda.
- Procesar información mediante funcionalidades de apoyo, incluyendo IA cuando esté activada, bajo las instrucciones y responsabilidad del cliente.

8. Bases jurídicas del tratamiento

La base jurídica dependerá del tipo de dato, de la finalidad y del rol de Salma en cada tratamiento.

Tratamiento	Base jurídica posible	Observaciones
Gestión de cuenta y contrato	Ejecución de contrato o medidas precontractuales	Necesario para contratar y prestar Salma Software.
Facturación y contabilidad	Obligación legal	Conservación conforme a normativa fiscal, mercantil y contable.
Soporte técnico	Ejecución de contrato / interés legítimo	Puede requerir acceso limitado a información técnica o de cuenta.
Seguridad y prevención de fraude	Interés legítimo / obligación legal	Incluye logs, control de accesos y medidas de ciberseguridad.
Comunicaciones comerciales a clientes	Interés legítimo o consentimiento, según el caso	Siempre con posibilidad de baja u oposición cuando corresponda.
Datos de madres, bebés y familias introducidos por clientes	Base jurídica determinada por el cliente responsable	Salma los trata como encargada siguiendo instrucciones del cliente.
Datos de salud	Excepción aplicable del art. 9 RGPD determinada por el responsable	La profesional o entidad debe justificar la licitud del tratamiento y su excepción aplicable.
Uso de IA con datos de clientes	Ejecución del servicio / instrucciones del cliente / garantías específicas	Debe configurarse con minimización, seguridad, revisión profesional y limitación de finalidad.

Cuando el cliente actúa como responsable del tratamiento respecto de las personas atendidas, le corresponde determinar y documentar la base jurídica aplicable, así como informar a madres, padres, representantes legales o personas afectadas.

9. Uso de inteligencia artificial

Salma Software podrá incorporar funciones basadas en inteligencia artificial para apoyar tareas de redacción, resumen, organización documental, generación de informes, ayuda estructurada con protocolos o preparación de documentos profesionales.

Estas funcionalidades no sustituyen el juicio profesional ni clínico. Cualquier resultado generado por IA debe ser revisado, corregido y validado por la persona usuaria antes de incorporarse a una historia, informe, comunicación a familias o decisión profesional.

9.1. Principios de uso de IA en Salma

- Minimización: no introducir datos innecesarios o excesivos.
- Supervisión humana: toda salida de IA debe ser revisada por la profesional.
- Limitación de finalidad: la IA se usará para prestar las funcionalidades contratadas, no para fines incompatibles.
- Seguridad: se aplicarán medidas técnicas y contractuales con proveedores que intervengan.
- Transparencia: el cliente debe conocer cuándo una funcionalidad utiliza IA y qué implicaciones tiene.
- No sustitución clínica: Salma Software no diagnostica, no prescribe y no reemplaza la derivación médica.

9.2. Proveedores de IA

Si Salma utilizase proveedores externos de IA o infraestructura vinculada a IA, se deberán seleccionar proveedores con garantías adecuadas, formalizar los acuerdos necesarios, evaluar transferencias internacionales si existieran y configurar el tratamiento de forma compatible con datos sensibles. La lista de subencargados relevantes deberá estar disponible para los clientes cuando proceda.

10. Conservación de datos

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recogidos, mientras exista relación contractual, durante los plazos legales aplicables y, cuando proceda, durante el tiempo necesario para atender responsabilidades o reclamaciones.

Categoría de datos	Plazo orientativo	Observaciones

Categoría de datos	Plazo orientativo	Observaciones
Datos de cuenta	Mientras la cuenta esté activa y posteriormente durante el plazo necesario para responsabilidades	Puede aplicarse bloqueo tras la baja.
Datos de facturación	Plazos legales fiscales, contables y mercantiles	Normalmente no pueden eliminarse de forma inmediata si existe obligación legal.
Datos de soporte	Mientras dure la incidencia y durante un plazo razonable para seguimiento y responsabilidades	Debe evitarse incluir datos clínicos innecesarios en tickets.
Logs de seguridad	Periodo limitado y proporcionado	Necesarios para seguridad, auditoría y detección de accesos indebidos.
Datos de madres, bebés y familias	Según instrucciones del cliente responsable y contrato de encargo	La conservación profesional o clínica corresponde definirla al cliente.
Copias de seguridad	Durante el ciclo técnico de backup definido	La eliminación puede no ser inmediata por razones técnicas, pero debe estar limitada y protegida.

11. Seguridad y confidencialidad

Salma Software aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas al riesgo del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza de los datos, el contexto del servicio, el estado de la técnica, los costes de aplicación y los riesgos para las personas afectadas.

- Control de acceso mediante credenciales individuales.
- Gestión de roles y permisos, especialmente en cuentas de clínicas u hospitales.
- Cifrado o medidas equivalentes cuando proceda.
- Copias de seguridad y planes de recuperación.
- Registro de actividad técnica y accesos relevantes.
- Medidas de confidencialidad para personal, colaboradores y proveedores.
- Actualizaciones, mantenimiento y gestión de vulnerabilidades.
- Separación lógica de clientes cuando proceda.
- Procedimientos de soporte con acceso limitado y justificado.
- Revisión periódica de proveedores y medidas de seguridad.

La persona usuaria es responsable de mantener la confidencialidad de sus credenciales, cerrar sesión en dispositivos compartidos, limitar accesos internos, configurar correctamente permisos y comunicar de inmediato cualquier sospecha de acceso no autorizado.

14. Brechas de seguridad

Una brecha de seguridad puede incluir la destrucción, pérdida, alteración, comunicación o acceso no autorizado a datos personales. Salma Software contará con un procedimiento interno para detectar, analizar, documentar y comunicar incidentes de seguridad cuando proceda.

Si Salma actúa como encargada del tratamiento y detecta una brecha que afecte a datos tratados por cuenta de un cliente, lo comunicará al cliente responsable sin dilación indebida, aportando la información disponible para que este pueda cumplir sus obligaciones legales.

Cuando Salma actúe como responsable y la brecha suponga un riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas, se notificará a la autoridad de control competente en el plazo legalmente previsto y, si el riesgo es alto, se comunicará también a las personas afectadas cuando corresponda.

15. Derechos de las personas

Las personas pueden ejercer, cuando proceda, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y no ser objeto de decisiones automatizadas en los términos previstos por la normativa aplicable.

15.1. Derechos de clientes profesionales y usuarios autorizados

Los clientes y usuarios autorizados pueden dirigir sus solicitudes a contacto@salmasoftware.com indicando el derecho que desean ejercer y aportando información suficiente para verificar su identidad.

15.2. Derechos de madres, bebés, familias o personas atendidas

Cuando los datos hayan sido introducidos por una profesional, clínica u hospital, la solicitud deberá dirigirse preferentemente a dicha profesional o entidad, que actúa como responsable del tratamiento. Si Salma recibe directamente una solicitud relativa a datos tratados por cuenta de un cliente, la trasladará o asistirá al cliente responsable conforme al Contrato de Encargo de Tratamiento, salvo que legalmente proceda otra actuación.

16. Obligaciones del cliente profesional o entidad

El cliente que utiliza Salma Software en su actividad profesional se compromete a cumplir la normativa aplicable en materia de protección de datos, secreto profesional, confidencialidad, documentación clínica o profesional y derechos de las personas atendidas.

- Informar a madres, padres, representantes legales, pacientes o usuarias sobre el tratamiento de sus datos.
- Contar con base jurídica suficiente para introducir datos en Salma.
- No introducir datos excesivos, irrelevantes o innecesarios.
- Gestionar adecuadamente permisos de usuarios internos.
- Eliminar o anonimizar datos cuando ya no sean necesarios, según su propia política de conservación.
- Revisar cualquier informe generado antes de compartirlo.
- No utilizar Salma Software como sustituto del criterio clínico o profesional.
- Atender los derechos de las personas interesadas cuando sea responsable del tratamiento.
- Comunicar a Salma cualquier incidente o sospecha de acceso indebido relacionado con la plataforma.
- Cumplir el Contrato de Encargo de Tratamiento y las condiciones específicas del plan contratado.

17. Cookies y tecnologías similares

El sitio web comercial de Salma y, en su caso, la plataforma, podrán utilizar cookies o tecnologías similares para finalidades técnicas, de seguridad, medición, análisis o personalización. Las cookies no estrictamente necesarias se utilizarán conforme a la normativa aplicable y, cuando proceda, previo consentimiento.

La información detallada sobre tipos de cookies, finalidades, duración, terceros y configuración deberá recogerse en una Política de Cookies específica y en el correspondiente panel de configuración cuando sea necesario.

18. Comunicaciones comerciales

Salma Software podrá enviar comunicaciones comerciales sobre sus productos, novedades, mejoras, formación, eventos o servicios relacionados cuando exista base jurídica para ello, por ejemplo consentimiento, relación contractual previa o interés legítimo en los términos permitidos por la normativa aplicable.

La persona destinataria podrá darse de baja u oponerse a recibir comunicaciones comerciales mediante el enlace incluido en cada comunicación o escribiendo a contacto@salmasoftware.com. Las comunicaciones estrictamente administrativas,

técnicas, de seguridad o contractuales podrán seguir enviándose mientras sean necesarias para la prestación del servicio.

19. Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles

Salma no tiene por finalidad adoptar decisiones automatizadas con efectos jurídicos o significativos sobre madres, bebés, familias, pacientes o clientes. Las funcionalidades de IA, alertas, sugerencias o generación de informes tienen carácter auxiliar y deben ser revisadas por la persona usuaria profesional.

Si en el futuro Salma incorporase funcionalidades que impliquen decisiones automatizadas relevantes, evaluación predictiva avanzada o perfiles con impacto significativo, se actualizará esta política, se realizarán las evaluaciones necesarias y se aplicarán las garantías exigidas por la normativa.

20. Cambios en esta política

Salma Software podrá actualizar esta Política de Privacidad para adaptarla a cambios legales, técnicos, organizativos, comerciales o funcionales. Cuando los cambios sean relevantes, se informará a los clientes por medios razonables, como correo electrónico, aviso en la plataforma o publicación visible en el sitio web.

21. Contacto y reclamaciones

Para consultas sobre privacidad, protección de datos o ejercicio de derechos, puede contactarse con Salma en:

- Responsable: Salma Lactation Solutions S.L.
- Email : contacto@salmasoftware.com
- Dirección: **:** Paseo de la Castellana 194, Planta baja, Puerta B (Madrid) 28046
- Web: www.salmasoftware.com

22. Anexos prácticos

Anexo I. Resumen operativo para clientes profesionales

Situación	Qué debe hacer el cliente
Voy a introducir datos de una madre y su bebé	Asegurar que la madre/familia ha recibido información de privacidad y que existe base jurídica válida.
Voy a subir fotos o documentos	Comprobar que son necesarios y que existe autorización/base jurídica suficiente.

Situación	Qué debe hacer el cliente
Voy a generar un informe con IA	Revisar, corregir y validar antes de entregarlo.
Trabajo en una clínica con varias profesionales	Configurar roles y permisos mínimos necesarios.
Una madre pide copia o eliminación de sus datos	Gestionar la solicitud como responsable y, si necesita ayuda técnica, solicitar asistencia a Salma Software.
Pierdo la contraseña o sospecho acceso indebido	Cambiar credenciales y avisar a Salma Software inmediatamente.

Anexo II. Datos que conviene evitar salvo necesidad real

- Datos de terceros no implicados en la atención.
- Información íntima no relevante para la consulta.
- Imágenes innecesarias o sin finalidad clara.
- Datos médicos extensos no relacionados con lactancia, posparto o seguimiento materno-infantil.
- Documentos identificativos si no son imprescindibles.
- Comentarios subjetivos, despectivos o no profesionales.